

Nr sprawy: **PZ.292.2019.2025**

Nr postępowania: **0554/IZ13GM/06038/05569/25/P**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy
ul. Zygmunta Augusta 1, 85-082 Bydgoszcz

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego unijnego, pn.:

**„Automatyzacja przejazdu kat. A z miejsca w km 152,025 linii kolejowej nr 18 i w km 109,001
linii kolejowej nr 209”**

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Bydgoszcz, dnia 11.12.2025 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	4
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ IV – OFERTY CZĘŚCIOWE	6
ROZDZIAŁ V – OFERTY WARIANTOWE	6
ROZDZIAŁ VI –ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W § 15 UST. 3 PKT 5 REGULAMINU	6
ROZDZIAŁ VII – WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ VIII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	6
ROZDZIAŁ IX – WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	8
ROZDZIAŁ X – OFERTA WSPÓLNA	10
ROZDZIAŁ XI - PODWYKONAWSTWO	11
ROZDZIAŁ XII – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE UŻYCIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU	11
ROZDZIAŁ XIII – WADIUM.....	12
ROZDZIAŁ XIV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
ROZDZIAŁ XV – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.....	12
ROZDZIAŁ XVI – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	16
ROZDZIAŁ XVII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
ROZDZIAŁ XVIII – BADANIE I OCENA OFERT. KRYTERIA OCENY OFERT	17
ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	18
ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE	18
ROZDZIAŁ XXI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	19
ROZDZIAŁ XXII – UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	21
ROZDZIAŁ XXIII – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	21



ROZDZIAŁ XXIV – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	21
Załączniki	23

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy, ul. Zygmunta Augusta 1, 85-082 Bydgoszcz zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie ma zastosowania Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „**Postępowanie**”), prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień unijnych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”), dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>. Godziny pracy Zamawiającego prowadzącego Postępowanie: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰ adres poczty elektronicznej: patrycja.kamecka-dolna@plk-sa.pl
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy Zakupowej oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. **Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ powinny być kierowane za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w Rozdziale XV SWZ. Zasady udzielania wyjaśnień zostały uregulowane są w § 9 ust. 1 – 4 Regulaminu.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Każda taka zmiana będzie stanowić treść SWZ i będzie każdorazowo wiążąca dla Wykonawców. Zasady dokonywania zmian w SWZ uregulowane są w § 9 ust. 5 – 7 Regulaminu.

8. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
9. Zamawiający informuje, że w związku z brakiem zapewnionego finansowania na realizację przedmiotowego Zamówienia, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania zakupowego na podstawie § 24 ust. 1 pkt 2b Regulaminu udzielania zamówień unijnych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w przypadku nieuzyskania środków finansowych.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest: „Automatyzacja przejazdu kat. A z miejsca w km 152,025 linii kolejowej nr 18 i w km 109,001 linii kolejowej nr 209”

1. (dalej: **Zamówienie**).

Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony na części.

2. Kody CPV:

Dział:	45000000-7	Roboty budowlane
	71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
Grupa robót:	45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej
Klasa robót:	45230000-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei
Kategoria robót:	45234000-6	Roboty budowlane w zakresie budowy kolei i systemów transportowych
	45234115-5	Roboty w zakresie sygnalizacji kolejowej
	45231400-9	Roboty elektroenergetyczne

3. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Rozdział III – Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji Zamówienia: do 30 czerwca 2026 r.

Rozdział IV – Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V – Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VI – Zamówienia, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 5 Regulaminu

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 5 Regulaminu.

Rozdział VII – Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją Zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją Zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został w Warunkach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Rozdział VIII – Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- 1) który spełnia warunki udziału w Postępowaniu uszczegółowione w ust. 2;
- 2) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 Regulaminu;
- 3) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) oraz na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- w odniesieniu do tego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- w odniesieniu do tego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada aktualną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (kontaktowej lub deliktowej) obejmującą spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała oraz szkodę majątkową na sumę gwarancyjną min. 400 000,00 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych i 00/100);

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

w odniesieniu do tego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. w ostatnich 5 latach wykonał należycie minimum 2 zadania obejmujące roboty budowlane w branżach: srk, teletechniki oraz elektroenergetyki nietrakcyjnej na liniach czynnych o wartości łącznej minimum 1 500 000,00 zł netto.

Łącznie wszystkie zadania muszą obejmować wszystkie w/w branże, natomiast pojedyncze zadania nie muszą obejmować wszystkich branż.

- posiada osoby z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi do projektowania i kierowania robotami budowlanymi (specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie urządzeń srk, specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych oraz urządzeń telekomunikacji), zdolnymi do wykonania Zamówienia, należącymi do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIIB).

3. Ocena spełniania uszczegółowionych warunków, o których mowa w ust. 2 nastąpi w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale IX SWZ metodą „spełnia (1) – nie spełnia (0)”.

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział IX – Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, uszczegółowionych w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ oraz braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz następujące dokumenty:
 - 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1.
dokument potwierdzający wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. W przypadku Polski będą to wpisy do CEiDG lub KRS);
 - 2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2:
Polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem wpłaty;
 - 3) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3:
 - a) wykaz robót budowlanych wraz dokumentami potwierdzającymi, że roboty wykazane w wykazie przez Wykonawcę zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty, przy czym faktura nie jest dokumentem potwierdzającym, że roboty zostały wykonane należycie); jeżeli w przedstawionym dokumencie potwierdzającym należyte wykonanie Zamówienia znajdują się również inne roboty niż przedmiot Zamówienia Wykonawca powinien wyliczyć wartość prac zgodnych z przedmiotem Zamówienia i tę wartość należy wpisać w wykazie wykonanych robót (**Załącznik nr 9 do SWZ**)
 - b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowej, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik**

nr 10 do SWZ) oraz kserokopia uprawnień budowlanych wraz z ważnym członkostwem we właściwej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

UWAGA - Wskazane przez Zamawiającego osoby mające posiadać uprawnienie budowlane powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGA - Zamawiający dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane. Regulację odrębną stanowią przepisy Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

2. Na potwierdzenie braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.

UWAGA! – W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia ww. dokumenty potwierdzające brak podstaw do odrzucenia oferty składa osobno każdy z Wykonawców

3. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 1 – 2, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem jego złożenia - w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową;
 - 2) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu podmiotów, o których mowa w pkt 1 oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń

w imieniu tych podmiotów nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;

- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**);
- 4) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku, gdy Wykonawca zastrzega określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XV ust. 15 – 19 SWZ;
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy stosownie do posiadanych uprawnień, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Rozdział X – Oferta wspólna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, warunki wskazane w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ uznaje się za spełnione, jeżeli spełnią je łącznie Wykonawcy składający ofertę wspólnie.
3. Brak podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 SWZ oraz w § 20 ust. 11 – 14 Regulaminu, musi wykazać **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
4. Warunek, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w przypadku uznania za najkorzystniejszą i dokonania wyboru złożonej przez nich oferty, ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz realizację umowy.

Rozdział XI - Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział XII – Komunikacja w Postępowaniu. Wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej w Postępowaniu

1. Komunikacja w Postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną uważa się termin odnotowania ich dotarcia do adresata na Platformie Zakupowej.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie ze środków komunikacji elektronicznej wykorzystywanych w Postępowaniu:
 - 1) komputer klasy PC z dostępem do sieci internet;
 - 2) system operacyjny:
 - a) Windows (zalecany) wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego, rekomendowany Windows 10,
 - b) Mac OS – wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego,
 - c) Linux – wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego;
 - 3) przeglądarka internetowa:
 - a) Mozilla Firefox w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
 - b) Google Chrome w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
 - c) EDGE w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
 - d) Safari w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,pozwalająca na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie TLS 1.2 i wyższej;
 - 4) zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe JAVA w wersji 1.8 (lub nowsza) – 32bit oraz 64bit, jeśli system operacyjny jest w wersji 64bit (rekomendowana

w wersji 1.8 lub wyższej). Możliwość działania w środowisku JAVA zarówno od firmy Oracle jak i Open JDK (preferowana wersja to AdoptOpenJDK);

- 5) podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe), umożliwiające sprawne przeglądanie stron internetowych;
- 6) Zamawiający świadczy wsparcie w zakresie obsługi systemu Platforma Zakupowa, które można uzyskać wysyłając e-mail na adres: pomoc-pz2@marketplanet.pl lub dzwoniąc pod nr tel. +48 22 576 87 56 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00. Zamawiający nie gwarantuje wsparcia w zakresie problemów z prawidłową konfiguracją stacji roboczych po stronie użytkownika Wykonawcy.

Rozdział XIII – Wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział XIV – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu ofertowym**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu ofertowym** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 30 Regulaminu.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XV – Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę poprzez uzupełnienie **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ** oraz załączenie na Platformę Zakupową wszystkich dokumentów wymaganych w Postępowaniu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, podpisanego własnoręcznym podpisem. Oferta oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowaniu podmiotu będącego wystawcą danego dokumentu.

UWAGA! W przypadku gdy przekazywane dokumenty mają formę dokumentu elektronicznego wystawionego przez upoważnione podmioty, inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, nie jest wymagane, aby były podpisane przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę.

5. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>.
6. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
7. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel. **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w SWZ.
9. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**. W przypadku, gdy Wykonawca chce mieć więcej niż jednego użytkownika przypisanego do swojego konta w Platformie Zakupowej, to w takim

przypadku należy złożyć oddzielny wniosek rejestracyjny – odpowiednio dla każdego nowego użytkownika.

10. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
11. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów w tym **Formularza ofertowego**;

UWAGA! Wiążąca treść oferty Wykonawcy znajduje się w załącznikach. W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami zawartymi w **Formularzu złożenia oferty** a załączonymi dokumentami, Zamawiający za wiążące uzna informacje zawarte w załącznikach.

 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;

UWAGA! Hasło ustawione przy składaniu oferty jest niezbędne do jej późniejszej zmiany lub wycofania. Przywrócenie hasła nie jest możliwe

 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
12. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji **Dodaj dokument**. Dokumenty i oświadczenia składa się w oryginale, rozumianym także jako elektroniczne odwzorowanie (skan) oryginału dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, podpisanego własnoręcznym podpisem lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że w przypadku pełnomocnictw poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać jedynie mocodawca lub notariusz.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie oryginału dokumentu okaże się nieczytelne lub będzie budzić wątpliwości, co do jej autentyczności.
14. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:

- 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
- 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 11 pkt 4.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.

15. **Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.** Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
16. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
 - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.
 - 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w niniejszym Rozdziale oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.
17. **Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
18. **Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

19. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 17, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji **Tajemnica przedsiębiorstwa** w polu **Typ dokumentu** na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
20. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. Zapisy ust. 18 oraz ust. 19 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 16.

Rozdział XVI – Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia: 29.12.2025 r. do godziny 10⁰⁰.
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>, w podzakładce dedykowanej dla przedmiotowego Postępowania.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Regulaminu.

Rozdział XVII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek, o którym mowa w ust. 2, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVIII – Badanie i ocena ofert. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz po ewentualnym zastosowaniu wezwań na podstawie § 18 ust. 5 i 7 Regulaminu, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 11-14 Regulaminu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki, zgodnie z § 18 ust. 8 Regulaminu.
4. Zamawiający bada ofertę pod kątem rażąco niskiej ceny / niskiego kosztu w stosunku do przedmiotu Zamówienia, zgodnie z postanowieniami z § 19 Regulaminu.
5. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Kryterium:	Opis:	Waga:
1.	Cena / koszt	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę / koszt realizacji Zamówienia.	100%

6. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów.
7. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – *cena / koszt** oferty badanej

C_n – *cena / koszt** oferty najkorzystniejszej

8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Ustęp ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający zastrzega, że może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie Zamówienia.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Rozdział XIX – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XX – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed zawarciem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że Zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
 - 2) jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, powinni oni przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 3) oryginał dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli zostało wniesione w pieniądzu

2. W przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, natomiast wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

Rozdział XXI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie przewidzianej w § 27 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
 - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,

wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

PKO BP 79 1020 1026 0000 1202 0287 4782

SWIFT: BPKOPLPW

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

6. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.

10. Zapisy dotyczące zmian formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XXII – Unieważnienie Postępowania

Zamawiający unieważnia Postępowanie lub jego część, w przypadkach oraz w sposób, o którym mowa w § 24 Regulaminu.

Rozdział XXIII – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wykonawcy przysługuje skarga, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
2. Skargę wnosi się w sposób i na zasadach określonych w § 31 Regulaminu.
3. Jednostką właściwą do przyjęcia i rozpatrzenia skargi, jest jednostka prowadząca Postępowanie, o której mowa w Rozdziale I ust. 1 SWZ.

Rozdział XXIV – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- b) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
- c) przechowywania dokumentacji Postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- d) przekazania dokumentacji Postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia / PFU

Załącznik nr 2 – Warunki Umowy

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu i braku podstaw do odrzucenia oferty

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)

Załącznik nr 5 – Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia

Załącznik nr 7 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 8 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 9 – Wykaz wykonywanych robót

Załącznik nr 10 – Wykaz osób